



Phone: 0427-2345091

Fax: 0427-2345071

PERIYAR UNIVERSITY

PERIYAR PALKALAI NAGAR, SALEM - 636 011.

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

Applying Procedure

For Consolidated Statement of Marks

1. Request Letter
2. Clear copies of statement of marks
3. Demand draft of Rs. 300/- in favour of **“The Registrar, Periyar University”**, Payable at **“Salem”**

Correction Consolidated Statement of marks

1. Request Letter
2. Original Consolidated statement of marks
3. Demand draft of Rs.300/- in favour of **“The Registrar, Periyar University”**, Payable at **“Salem”**
4. A Xerox copy of 10th or 12th certificate and university mark statement

Correction Statement of Marks

1. Request Letter
2. Original statement of marks
3. A Xerox copy of 10th or 12th certificate
4. Demand draft of Rs.250/- Per Mark Sheet in favour of **“The Registrar, Periyar University”**, Payable at **“Salem”**

Duplicate statement of marks

1. Request Letter
2. Original copy of Non-Traceable Certificate from Police Department
3. Fee Fixed for the Duplicate mark Sheet is Rs. 1000/- per mark sheet.
4. Demand draft in favour of **“The Registrar, Periyar University”**, Payable at **“Salem”**

Genuiness

1. Request Letter from the institution where the candidate working.
2. Clear Copies of the statement of marks
3. Working in Govt/Govt aided Institution the fee is Rs.250/-
4. Working in Private Institution the fee is Rs.1000/-
5. Demand draft in favour of **“The Registrar, Periyar University”**, Payable at **“Salem”**

Statement of Marks for Break in Studies Students

1. Request Letter
2. No Dues certificate from The “Director, PRIDE”



Phone: 0427-2345091
Fax: 0427-2345071

PERIYAR UNIVERSITY

PERIYAR PALKALAI NAGAR, SALEM - 636 011.

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

விண்ணப்பிக்கும் முறைகள்

தொகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ்

1. தெளிவான அனைத்து மதிப்பெண் சான்றிதழ்களின் நகல்கள்
2. தொகை ரூ.300/- வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)

பிழைத்திருத்தம் செய்ய வேண்டிய தொகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்

1. விண்ணப்பிக்கும் கடிதம்
2. அசல் தொகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்
3. தொகை ரூ.300/- வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)
4. 10th or 12th மதிப்பெண் பட்டியல் நகல் மற்றும் பல்கலைக்கழக மதிப்பெண் பட்டியலின் நகல்

பிழைத்திருத்தம் செய்ய வேண்டிய விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பிக்கும் கடிதம்
2. மாற்றுவதற்குரிய அசல் மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்
3. ஒவ்வொரு மதிப்பெண் சான்றிதழின் தொகை ரூ.250/- வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)
4. 10th or 12th மதிப்பெண் சான்றிதழ் நகல்

மாற்று மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்

1. விண்ணப்பிக்கும் கடிதம்
2. காவல் துறையிடமிருந்து அசல் Non-Traceable Certificate பெற்று வழங்க வேண்டும்
3. ஒவ்வொரு மதிப்பெண் சான்றிதழ்களுக்கு தொகை ரூ.1000/-க்கான வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)

உண்மை தன்மை அறிதல்

1. மனுதாரர் பணிபுரியும் நிறுவனத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்ப கடிதம்
2. தெளிவான மதிப்பெண் சான்றிதழ்களின் நகல்கள்
3. அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த துறைகளில் பணிபுரிவோருக்கு உண்மைத்தன்மைக்கு தொகைக்கான ரூ.250/- வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)
4. தனியார் துறைகளில் பணிபுரிவோருக்கு உண்மை தன்மைக்கு தொகைக்கான ரூ.1000/- வரைவோலை (வரைவோலையை “பதிவாளர், பெரியார் பல்கலைக்கழகம்”, சேலம் கிளையில் பரிமாற்றம் செய்யதக்க வகையில்)

Break in Studies முறையில் பயிலும் மாணவர்கள் மதிப்பெண் பட்டியல் பெறுதல்

1. விண்ணப்பிக்கும் கடிதம்
2. No Dues Certificate நகலை இயக்குநர், பெரியார் தொலைநிலைக் கல்வி நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்று வழங்கவேண்டும்.